

# FAX専用申込用紙▲(FAX送信方向)

(※黒ボールペンでご記入ください。)

## ■お申し込み者

請求書・納品書は、こちらに発送させていただきます。

お名前 (フリガナ)  
(法人の場合は、ご担当者名: )

〒-  
ご住所 (ビル・マンション・アパート名までご記入ください)

電話番号

## ■お届け先指定

上記以外にお届け先のご指定がある場合のみ、お書きください。

お名前 (フリガナ)  
(勤務先等の場合は、お受取人名: )

〒-  
ご住所 (ビル・マンション・アパート名までご記入ください)

電話番号

## ■連絡先(FAX番号)

納期等の連絡事項をお受けいただく連絡用FAX番号を、お書き下さい。

連絡用FAX番号

FAX以外の連絡方法をご希望の場合はご選択下さい。

お申し込み者電話番号 お届け先電話番号 上記以外電話番号(番号: )

## ■お申し込み商品

商品名・サイズ・色

数量

## ■お支払い方法

銀行振込 郵便振替  
商品到着後の後払いです。

## ■請求書・納品書の郵送

必要(無料) 不要(-50円サービス)

## ■備考欄

# シスコムサプライ

<http://www.syscom-supply.com/>

24時間受付FAX番号

# 075-643-0046

株式会社シスコムネクスト

612-0029 京都市伏見区深草西浦町8丁目113 西陣ビル3階